

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом школы
(протокол от 27.11.2014. № 30))

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Рябова
Т.Д.Рябова
Приказ от 27.11.2014. № 281.

Правила

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольскую среднюю общеобразовательную школу

1. Прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольскую среднюю общеобразовательную школу (далее по тексту – Школу) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012.. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2014. № 245 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
 - Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 03.03.2011г. №19993;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральный закон от 27.05.1998. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (часть 6 статьи 19);
 - Федеральный закон от 07.02.2011. № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46);
 - Приказ Управления образования администрации Тисульского муниципального района «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями района»;
 - Устав Школы.
2. В Школу зачисляются все граждане школьного возраста, которые проживают на территории Тисульского муниципального района, закрепленной приказом Управления образования администрации Тисульского муниципального района за Школой (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Тисульского муниципального района.
4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, приказом Управления образования администрации Тисульского муниципального района «О закреплении

территорий за общеобразовательными учреждениями района» (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Первоочередным правом предоставления мест в учреждении пользуются следующие категории граждан:

- 1)граждане, проживающие на закрепленной территории;
- 2)дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 3)дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы;
- 4)дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы, по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;
- 5)дети сотрудника полиции;
- 6)дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 7)дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 8)дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 9)дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 10)дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 5 - 9 настоящей части.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

11. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания

17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданые при приеме и иные документы.

18. При приеме обучающихся, Школа заключает Договор с родителями (законными представителями), закрепляющий права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и Школы.