

Рекомендовано педагогическим советом  
(протокол № 11 от 30.08.2017.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

/О.Н.Маркина/

Приказ № 133 от 01.09.2017.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Комсомольской средней общеобразовательной школы**

**1. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

1.1. **Педагогический совет** — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников Школы, действует в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей Школы.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

**2. Состав педагогического совета и организация его работы.**

2.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель Совета школы и представители учредителей.

2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Для осуществления своих задач педагогический совет на первом заседании в учебном году избирает председателя и секретаря из числа членов педагогического совета простым большинством голосов.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Документация педагогического совета.**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

3.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора школы и печатью образовательного учреждения.

3.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел образовательного учреждения.

### **4. Деятельность педагогического совета, виды педагогических советов.**

4.1. Различают две стороны в деятельности педагогического совета:

- научно-практическая и научно-методическая
- производственно-деловая.

4.2. Научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педагогические советы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.

4.3. Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов:

- организационные педсоветы (утверждение годового плана работы школы; утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников; о подготовке к аттестации педагогических кадров и т.п.)
- итоговые педсоветы (рассмотрение итогов работы школы по четвертям; итоги учебного года, выпуск и перевод обучающихся в следующий класс)
- координационные педсоветы (о проведении ремонта школы; организация работы по благоустройству территории школы и поселка и т.п.)
- информационные педсоветы (об итогах проверки выполнения санитарных правил и норм в школе; информация об использовании средств родительской спонсорской поддержки школы; информация о совещаниях работников образования и итоговых документах, принятых на них).

4.4. Формы педагогических советов:

- традиционная форма (доклад и обсуждение)
- бездокладный педсовет
- нетрадиционные формы: деловая игра, педсовет-диспут, педсовет-КТД, педсовет-методический день, педсовет-консилиум, педсовет-конференция.

### **5. Компетенция Педагогического совета.**

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и рекомендует к реализации рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решение о сроках, проведении, порядке и форме промежуточной аттестации в данном учебном году;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями)

обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает расстановку кадров и нагрузку педагогов на предстоящий учебный год;
- обсуждает и принимает анализ деятельности Школы за прошедший период;
- обсуждает и принимает план работы Школы (перспективный, годовой);
- решает вопрос о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников Школы, утверждает выбор экзаменов для государственной (итоговой) аттестации, решает вопрос о выдаче документов о получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования
- обсуждает и выдвигает кандидатуры из числа работников Школы на награждение.
- вносит предложение на Совет школы об исключении обучающегося.
- заслушивает информацию и отчеты работников Школы об исполнении плана работы за месяц, четверть, о выполнении приказов и поручений директора Школы;
- обсуждает итоги внутришкольного контроля;
- обсуждает проект расстановки кадров на новый учебный год; рассматривает нагрузку и классное руководство, график отпусков;
- принимает решения по другим направлениям управленческой деятельности;
- обсуждает расстановку кадров при проведении текущих учебно-воспитательных мероприятий.
- принимает локальные акты Школы по вопросам воспитательно-образовательного процесса.

