

Согласовано
Председатель ПК
МБОУ Комсомольской СОШ
_____ Т.А.Четвергова

Утверждаю:
Директор МБОУ Комсомольской
СОШ _____ О.Н.Маркина
Приказ от 01.09.2017 № 133



Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Комсомольской СОШ

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Комсомольской СОШ (далее – работников ОУ) (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на основании общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1. 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ Комсомольской СОШ независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник ОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от педагогического работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Цели и задачи Кодекса

2.1. Определение основных норм профессиональной этики в отношении учителя с учениками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

2.2. Содействие укреплению авторитета работников образовательного учреждения.

2.3. Повышение эффективности выполнения работниками ОУ своих трудовых обязанностей.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения педагогических работников образовательного учреждения

3.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

– добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; – соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения педагогических работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ОУ.

Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОУ;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу ОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ОУ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения - профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;

- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ОУ;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость.

3.3. При выполнении трудовых обязанностей работник ОУ не должен допускать:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения;

- грубости, предвзятых замечаний, угроз.

3.4. Работникам ОУ следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений.

3.5. Работникам ОУ рекомендуется соблюдать культуру речи.

3.6. В целях противодействия коррупции работникам ОУ рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника ОУ;

- принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения;

- докладывать об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственно руководителю ОУ;

- обратиться в конфликтную комиссию в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

3.7. Работник ОУ должен стремиться быть для участников образовательного процесса образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.8. Работники ОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

3.9. Внешний вид работника ОУ при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Защита интересов работника образовательного учреждения

4.1. Работник ОУ, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, не может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника ОУ.

4.2. Защита работника ОУ от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства ОУ.

4.3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

4.4. Работник ОУ в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5. Ответственность за нарушение положений кодекса

5.1. Нарушение работниками ОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании конфликтной комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику ОУ мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работниками ОУ положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, а также при поощрении работников ОУ, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.