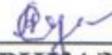


Учредительный документ юридического лица № 10142022380  
редакции представлен при внебюджетной налоговой инспекции  
от 08.06.2021 г. на ГРН 104420509130  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Должность *Нач. отд. Водарова*  
Подпись  
М.П.



УТВЕРЖДАЮ  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТИСУЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

 А.А.СЕРЕНКО  
ПРИКАЗ № 102 ОТ 25.06.2021

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – образовательное учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы на основании распоряжения администрации Тисульского района от 22.07.2011. № 592 - Р «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы», является правопреемником его прав и обязанностей.

**1.2.Официальное полное наименование образовательного учреждения:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя общеобразовательная школа.

**1.3. Официальное сокращенное** наименование: МБОУ Комсомольская СОШ.

**1.4.Место положения учреждения:** РФ, 652231, Кемеровская область, Тисульский район, пгт.Комсомольск,ул.Заводская,1

**Фактический адрес:** РФ, 652231, Кемеровская область, Тисульский район, пгт Комсомольск,ул.Заводская,1.

1.5. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**1.7. Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение.

1.8.Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основе лицензии в соответствии с целями, ради которых образовательное учреждение создано.

**1.9. Учредителем и собственником его имущества** является Тисульский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Тисульского муниципального округа.

- Адрес учредителя: *РФ, 652210, Кемеровская область, Тисульский район, п.г.т. Тисуль, ул. Ленина,53.*

1.10.Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 года № 86 – ОЗ (в редакции Закона Кемеровской области – Кузбасса от 04.02.2021 года № 13 - ОЗ, постановлениями администрации Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями администрации Тисульского муниципального округа, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы осуществляется за счет средств бюджета Тисульского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

Образовательное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью установленного образца, возникают у образовательного учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Лицензия и свидетельство о государственной аккредитации выдаются Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области - Кузбасса.

1.15. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем, программы развития образовательного учреждения;
- прием обучающихся в образовательное учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Кемеровской области-Кузбасса;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Кемеровской области - Кузбасса;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

**1.16.** Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке *ответственность за:*

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

**1.17.** Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

**1) информации:**

а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях

питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

**2) копий:**

а) устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

1.18. Информация и документы, указанные в п.1.14., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Деятельность образовательного учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Тисульского района», расположенного по адресу: РФ, 652210, Кеме-

ровская область, Тисульский район, п.г.т. Тисуль, ул. Октябрьская, 22, в соответствии с договором.

Данное учреждение проводит: ежегодные углубленные профилактические и целевые осмотры, плановую вакцинацию и дополнительную иммунизацию обучающихся; наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, оказание медицинской помощи обучающимся и работникам.

Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Образовательное учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

1.22. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в специально отведенном помещении штатными работниками образовательного учреждения, прошедшими специальную подготовку. Питание осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), бюджетных и внебюджетных средств. Для питания обучающихся в расписании занятий образовательного учреждения предусматриваются перерывы достаточной продолжительности.

## **II. Цели образовательного процесса типы и виды образовательных программ**

2.1. Образовательное учреждение реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора профессии; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирования здорового образа жизни.

2.3. Основные образовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ:

- начального общего – 4 года
- основного общего – 5 лет
- среднего общего - 2 года.

2.5. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.6. Задачами начального общего образования являются:

- воспитание и развитие обучающихся;
- овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего об-

разования.

2.7. Задачей основного общего образования является:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.8. Задачами среднего общего образования являются:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.9. Содержание общего образования в образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательным учреждением самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.10. Образовательное учреждение реализует дополнительные образовательные программы. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов различной направленности и реализуется в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и является взаимодополняющим компонентом базового образования, предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. При реализации таких программ образовательное учреждение использует возможности учреждений культуры, ДЮСШ, ДДТ. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими в соответствии с уровнями образования, по таким направлениям как художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, экологическое, техническое.

К педагогической деятельности для реализации программ дополнительного образования допускаются учителя-предметники и другие специалисты, деятельность которых определяется соответствующими должностными инструкциями. В соответствии с программой педагог использует различные формы воспитательно-образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, походы, сборы и т.п., как со всем составом группы, так и индивидуально. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. Дополнительные образовательные программы реализуются на бесплатной основе.

2.11. Начальное образование (1 уровень) призвано обеспечить необходимые в условиях осуществления обучения по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования соответствующие социальному заказу и запросам родителей (законных представителей) обучающихся результаты образования. В качестве результатов образования выступают сформированные в процессе обучения универсальные учебные действия, которые включают в себя: степень развития образовательной самостоятельности, инициативы, ответственности обучающихся, степень овладения ими компетентностями (метапредметными и предметными), социальным опытом, индивидуальный прогресс обучающегося, сохранение здоровья обучающихся, другие измеряемые характери-

стики.

В образовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обеспечении личной безопасности в повседневной жизни, оказании первой медицинской помощи, основах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.

2.12. Образовательное учреждение открывает по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

2.13. Образовательное учреждение организует и реализует предпрофильную подготовку.

2.14. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении на третьем уровне организуется обучение по профилям. При этом образовательное учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом и профильном уровнях. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.15. В образовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляется получение обучающимися, начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы в рамках учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.16. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в образовательном учреждении осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования

2.17. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- предоставлять помещение спортивного зала в аренду;
- готовить концертные программы для населения;
- осуществлять реализацию овощей с пришкольного участка.

### **III. Основные характеристики образовательного процесса**

3.1 Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемые и утвержденные образовательным учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. При этом образовательное учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели для обучающихся в 1 классе, где используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый. Допускается проведение в 1 классе последующих занятий четвертым и пятым часом при использовании иных форм организации учебного процесса: физкультурных занятий, спортивных игр, развивающих игр, целевых прогулок, экскурсий, театрализаций, импровизаций и т.д. Во 2-11 классах шестидневная рабочая неделя с продолжительностью уроков 45 минут. Перерывы между уроками 10 мин., для питания и дополнительного отдыха – две перемены по 20 минут после 2-го и 3-го уроков. В учебном плане образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных ФГОС.

3.2. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет в первом классе - 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации обучающихся.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.3. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведется на русском языке. В образовательном учреждении преподается в качестве иностранного языка: английский.

3.4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы при проведении занятий по иностранному языку и информатике (на всех ступенях общего образования), трудовому обучению на второй ступени общего образования.

3.5. Обучение детей в образовательном учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Дети более раннего возраста могут быть приняты в образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и решению районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной Законом об образовании, другими Федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, Федеральным органом исполнительной власти, Уставом образовательного учреждения, типовым положением об общеобразовательном учреждении, определяются образовательным учреждением самостоятельно и закрепляются в Правилах приема граждан в образовательное учреждение.

3.7. Правила приема граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального округа, закреплённой Учредителем за образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

3.8. Прием закреплённых лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.10. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ей) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.12. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.13. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Прием заявлений о приеме на обучение детей в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Для зачисления детей в 10 класс необходимо предоставить, кроме документов указанных в Правилах приема в школу, аттестат об основном общем образовании.

Образовательное учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.15. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательным учреждением при наличии соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертной комиссии. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья вправе пользоваться во время занятий услугами помощника при наличии соответствующей рекомендации в заключении вышеназванных комиссий. Права и обязанности помощника устанавливаются соответствующим локальным актом образовательного учреждения.

3.16. Прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, осуществляется:

- в порядке перевода из другой образовательной школы, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в формах, указанных в п.2.16. к настоящему Уставу.

3.17. При приеме в образовательное учреждение обучающихся во 2-9, 11 классы в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение промежуточной аттестации в образовательном учреждении не является обязательным. В этом случае кроме документов, указанных в п.3.12 настоящего Устава, предоставляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, (при переходе в течение учебного года), личное дело ученика, медицинская карта. В случае если образовательное учреждение не имеет государственной аккредитации, то образовательное учреждение вправе организовать такому обучающемуся промежуточную аттестацию по всем предметам обязательной части учебного плана.

3.18. При приеме образовательное учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. При приеме обучающихся, образовательное учреждение заключает Договор с родителями (законными представителями), закрепляющий права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Прием в образовательное учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по образовательному учреждению.

3.20. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей аттестации оцениваются

количественно по балльной системе (5-отлично, 4-хорошо, 3-довлестворительно, 2-неудовлестворительно).

Оценки за учебный период выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, с учетом их фактических знаний, умений и навыков при наличии не менее трех оценок как среднее арифметическое всех оценок, полученных за учебный период. За учебный период принимается учебная четверть в 1-9 классах, полугодие в 10-11 классах. При получении неудовлестворительной оценки за контрольную работу обучающемуся за учебный период не может быть выставлена оценка «5». Оценка за год выставляется на основе оценок за учебные периоды как среднее арифметическое.

Если оценка, полученная как среднее арифметическое, составляет не целое число, то округление производится в сторону более высокого балла (согласно правилу округления).

Аттестация обучающихся 1 класса в отместочном эквиваленте не производится.

Система оценивания организована так, чтобы с ее помощью можно было:

- устанавливать, что знают и понимают обучающиеся о мире, в котором живут;
- давать общую и дифференцированную информацию о процессе преподавания и процессе учения;
- отслеживать индивидуальный прогресс обучающихся в достижении требований стандарта и в достижении планируемых результатов освоения программ начального образования;
- обеспечивать обратную связь для учителей, обучающихся и родителей (законных представителей);
- отслеживать эффективность реализуемой учебной программы.

Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации обучающихся утверждаются в Календарном учебном графике, решением педагогического совета образовательного учреждения.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся представляется возможность пройти аттестацию по соответствующему предмету конфликтной комиссии, образованной Советом образовательного учреждения (форму аттестации определяет конфликтная комиссия).

3.21. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.23. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивных данных сведений об этих результатах.

3.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Образовательное учреждение, в этом случае, создает условия и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации задолженности.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся на повторное обучение

или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в класс в любом случае производится по решению педагогического совета образовательного учреждения.

3.25. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.26. Для детей и подростков, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих образовательное учреждение, на основании заключения лечебного учреждения в отношении детей, страдающих соматическими заболеваниями (медико-социально-экспертной комиссией) образовательное учреждение организует индивидуальное обучение на дому.

3.27. Для детей из населенных пунктов закрепленной территории на основании распоряжения Учредителя образовательное учреждение открывает школьные маршруты.

3.28. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.29. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Тисульского муниципального округа, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрацией Комсомольского городского поселения и Утинской сельской территории в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы по иной форме обучения.

3.30. По решению Совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тисульского муниципального округа администрации Тисульского муниципального округа Комсомольский и Утинской территориальные отделы.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тисульского муниципального округа администрации Тисульского муниципального округа Комсомольским и Утинским территориальными родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.31. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о госу-

дарственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.

В местах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся во время проведения указанных мероприятий участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами РФ.

3.32. Лицам, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию в сроки, определенные законодательством РФ.

3.33. Школа, имеющая государственную аккредитацию, выдает по реализуемым ей аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственных или муниципальных образовательных учреждениях либо научной организации по программам последующего уровня образования.

3.34. Выпускникам 9 класса образовательного учреждения, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца. Выпускникам 11 класса образовательного учреждения, имеющим годовые и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдается аттестат о среднем общем образовании особого образца (с золотым тиснением) и золотая медаль «За особые успехи в учении». Выпускникам 11 класса образовательного учреждения, имеющим по всем предметам годовые и итоговые отметки «4» (не более двух) и «5», выдается аттестат о среднем общем образовании особого образца (с серебряным тиснением) и серебряная медаль «За особые успехи в учении».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.35. Образовательное учреждение предоставляет возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстерну – лицу, самостоятельно (или в неаккредитованном образовательном школе) осваивающему общеобразовательные программы, на основании заявления.

Срок подачи заявления:

- о прохождении промежуточной аттестации подается в Образовательное учреждение до 1 мая текущего года;
- для прохождения государственной (итоговой) аттестации – не менее трех месяцев до её начала (не позднее 1 марта).

Прием экстерна, его права, порядок, форма, сроки аттестации, осуществляются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната и настоящим Уставом.

#### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **4.3. Обучающиеся:**

##### **4.3.1. Обучающимся предоставляются права на:**

- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- зачисление в 1, 5, 10 классы оформляются приказом директора на основании существующих локальных актов школы, не противоречащих федеральному, региональному, муниципальному законодательству.

4.3.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### **4.3.3. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- выполнять требования Устава образовательного учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, зеленым насаждениям.

#### **4.3.4. Обучающимся школы запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора образовательного учреждения.

#### **4.4. Родители (законные представители):**

##### **4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;
- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении образовательным учреждением, в форме, определяемой Уставом учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- вносить добровольные пожертвования для развития образовательного учреждения.

#### **4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения;
- посещать проводимые школой родительские собрания;
- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4.5. Педагогические работники:**

4.5.1. Комплектование персонала образовательного учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.5.2. Образовательное учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

#### **4.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### **4.5.5. Педагогические работники образовательного учреждения имеют права:**

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор утвержденных образовательным учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления образовательным учреждением;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Кемеровской области и Тисульского муниципального округа.

#### **4.5.6. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты образовательного учреждения.

4.5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5.9. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

## **5. Управление образовательным учреждением**

5.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

### **5.2.1. Директор имеет право на:**

- распоряжением имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников;

- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;
- установление ставок, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение правил, планов, графиков, расписаний, локальных актов, должностных инструкций;
- издание устных и письменных приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью работников образовательного учреждения, посещение всех уроков и занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий, классных руководителей, секретарей советов;
- решение всех вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции учредителя и Совета образовательного учреждения.

5.2.2. Директор является председателем педагогического совета образовательного учреждения.

5.2.3. Директор защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.4. Директор имеет право приостановить решение Совета образовательного учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

#### **5.2.5. Директор:**

- без доверенности действует от имени образовательного учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью образовательного учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка.
- через своих заместителей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности работников образовательного учреждения;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы об отчислении и зачислении обучающихся в образовательное учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области;
- обеспечивает, при наличии бухгалтерии, организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета образовательного учреждения или заключает договор с централизованной бухгалтерией;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательного учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой

деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Совета образовательного учреждения или иных органов образовательного учреждения.

**5.2.6. Директор образовательного учреждения несет ответственность за:**

- предоставляет работодателю в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного и местного бюджетов;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.3. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива,
- педагогический совет,
- совет образовательного учреждения,

5.3.1. **Общее собрание** составляют все работники образовательного учреждения. Полномочия общего собрания осуществляются работниками образовательного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

**Компетенция общего собрания работников образовательного учреждения:**

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников образовательного учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения;
- утверждает Положение о Совете образовательного учреждения;
- принимает Устав образовательного учреждения, а также изменения к нему и вносит на утверждение Учредителю;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет работников образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения, избрание её членов;
- выдвигает коллективные требования работников образовательного учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

**Порядок формирования Собрания.**

В состав Собрания входят все работники образовательного учреждения, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, а именно руководящие, педагогические и технические работники, учебно-вспомогательный персонал, лица, работающие по трудовому договору в Образовательном учреждении.

### **Организация деятельности Собранин.**

Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

Решения Собранин принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

Процедура голосования определяется Собранием.

### **Делопроизводство Собранин.**

Решения Собранин оформляются протоколами.

Протоколы заседаний Собранин ведутся секретарем собрания и хранятся в образовательном учреждении.

5.3.2. **Педагогический совет** образовательного учреждения создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом образовательного учреждения определяет основные направления его развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете образовательного учреждения.

#### **Порядок формирования педагогического совета:**

Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

#### **Организация деятельности педагогического совета, делопроизводство:**

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в образовательном учреждении постоянно.

#### **Компетенция Педагогического совета образовательного учреждения:**

- разрабатывает основную образовательную программу и Программу развития образовательного учреждения, представляет её директору для последующего утверждения Советом образовательного учреждения;
- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету образовательного учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана; разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы образовательного учреждения, дисциплины обучающихся;
- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает

- вопросы перевода на семейное образование и самообразование;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников образовательного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда;
- заслушивает ежегодный отчет директора образовательного учреждения об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении Совету образовательного учреждения;
- утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательном учреждении.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора образовательного учреждения.

### **5.3.3. Совет образовательного учреждения.**

#### **Порядок формирования Совета**

- Совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся в общеобразовательном учреждении избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, на собрании обучающихся 2 – 3 уровней образовательного учреждения.
- В Совет образовательного учреждения входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:
  - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (не менее одной трети и не более половины общего числа членов совета);
  - обучающихся 9, 10, 11 классов (по одному от каждого класса);
  - работников образовательного учреждения (не более одной четвёртой от общего числа членов совета);
  - директора образовательного учреждения (входит в состав Совета по должности);
  - учредителя (один человек, назначается Учредителем);
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в образовательном учреждении.
- Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

### **Организация деятельности Совета образовательного учреждения.**

- Председатель Совета образовательного учреждения избирается на первом заседании Совета из числа членов Совета простым большинством голосов, директор образовательного учреждения и представитель Учредителя не могут быть председателем Совета.
- Деятельность Совета образовательного учреждения осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем Совета образовательного учреждения.
- Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
- Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете образовательного учреждения.
- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

### **Делопроизводство Совета Образовательного учреждения.**

- Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.
- О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Документация Совета образовательного учреждения хранится вместе с документацией образовательного учреждения.

### **Компетенция Совета образовательного учреждения:**

#### **1. Утверждает:**

- основную образовательную программу (по представлению директора образовательного учреждения);
- долгосрочные программы, в том числе Программу развития образовательного учреждения (по представлению директора);

#### **2. Согласовывает (по представлению директора):**

- Положение об оплате труда в образовательном учреждении;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- школьный компонент содержания образования, профили обучения.

#### **3. Вносит директору образовательного учреждения предложения:**

- по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу образовательного учреждения;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - по созданию в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - по развитию воспитательной работы;
  - по изменениям и (или) дополнениям в Устав образовательного учреждения.

#### **4. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.**

#### **5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и**

принимаемых решениях.

6. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета образовательного учреждения и директором образовательного учреждения.

7. Разрабатывает условия договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

8. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни образовательного учреждения, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

10. Согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Образовательном учреждении.

Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета образовательного учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета образовательного учреждения и секретарём Совета образовательного учреждения и хранятся в учреждении.

5.3.4. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической работе.

5.3.5. В качестве общественных организаций в образовательном учреждении действуют **классные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в образовательном учреждении.

5.3.6. В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе **органы ученического самоуправления** и ученические организации. Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

**5.4.** В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательном учреждении действует **профессиональный союз работников образовательного учреждения**.

**5.5. Учредителем образовательного учреждения** является Тисульский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляются Управлением образования администрации Тисульского муниципального округа.

**К полномочиям Учредителя относятся следующие:**

- создание, реорганизация и ликвидация образовательного учреждения;
- начальник Управления образования утверждает Устав образовательного учреждения, дополнения и изменения к нему;
- закрепляет за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении образовательного учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Тисульского муниципального округа и Уставом образовательного учреждения;
- запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- определяет порядок комплектования образовательного учреждения;
- приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности образовательного учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения;
- утверждает бюджетную смету образовательного учреждения.

5.6. В образовательном учреждении защиту прав участников образовательного процесса осуществляет **Уполномоченный по правам участников образовательного процесса**, работающий на общественных началах.

#### **5.7. Основными задачами деятельности Уполномоченного являются:**

- усиление гарантий защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса и восстановление нарушенных прав;
- совершенствование правил жизни образовательного учреждения и правовое просвещение участников образовательного процесса.

Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам образовательного учреждения и должностным лицам.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение**

6.1. Имущество образовательного учреждения находится в муниципальной собственности Тисульского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе образовательного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления, образовательное учреждение владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- имущество, переданное образовательному учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

При этом доходы, полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Тисульского муниципального округа.

Правила и условия оказания платных образовательных услуг определяются Положением об оплате услуг учреждения, утвержденным в установленном порядке.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.4. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. Образовательное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

6.6. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за образовательным учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Образовательное учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

6.8. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательному учреждению не предоставляются.

6.9. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, ведет статическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области - Кузбасса, Тисульского муниципального округа.

За искажение государственной отчетности должностные лица образовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.10. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного образовательному учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Управление образования.

## **7. Охрана труда**

7.1. Директор образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- Обеспечить режим труда и отдых работников, установленный законодательством.
- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

- Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

***Исходя из результатов аттестации:***

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

7.2. Директор образовательного учреждения несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения.
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудниками или обучающимися, об ухудшении состояния своего здоровья. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры

## **8. Локальные правовые акты образовательного учреждения**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности образовательное учреждение издает следующие локальные правовые акты: положения, правила, договора, инструкции, приказы директора, решения органов самоуправления.

8.2. Локальные правовые акты образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. Если образовательное учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в пункте 8.1. настоящего Устава, эти акты подлежат реги-

страции в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу образовательного учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Лица, принимаемые на работу в образовательное учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 2 и 3 уровней должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.2. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения к нему, утвержденные Учредителем, регистрируются в установленном порядке в налоговом органе.

9.3. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации образовательного учреждения устанавливается Учредителем.

9.4. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- • по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

9.5. Образовательное учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, за исключением реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица. В этом случае образовательное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью

10 000 000 000 000 000  
листов  
Начальник Управления  
образования Администрации  
Тасульского муниципального  
округа

А.А.Серенко